



الكتابة السردية الصف الرابع الابتدائي الفصل الدراسي الأول

إعداد
أ / أكرم مؤمن
معلم أول اللغة العربية
بني سويف - مركز الواسطي
٠١١١٩٧٧٧٢٠٧

سلسلة زاد التعليمية

العام الدراسي ٢٠٢٦



الفهرس



رقم الصفحة	اسم الدرس	مسلسل
٣	رسالة شخصية .	١
٨	مناقشة فكرة .	٢

هذا العمل مجاني متاح للجميع
ممنوع بيع المحتوى تحت أي ظرف ومن
يقوم ببيع المذكرات أو ينسبها
لنفسه غير مسموح بذلك .
يتم استخدام المذكرة كما هي .

أ / أكرم مؤمن

للمتابعة علي الفيس بوك واليوتيوب (أكرم مؤمن)



واتساب ٠١١١٩٧٧٧٢٠٧



للمتابعة علي الفيس بوك أبحث عن مجموعة



(التعليم حياة مع أكرم مؤمن)





١ - كتابة رسالة شخصية

ما هي الرسالة ؟

الرسالة هي طريقة للتواصل مع الآخرين بغرض طلب شيء ما أو الاعتذار عن تصرف سيئ أو التعبير عن الشكر والتقدير .

خطوات كتابة الرسالة

١ - أولاً تحديد نوع الرسالة : (رسالة شخصية - رسالة رسمية)

أنواع الرسالة

رسالة رسمية

وتكون بين الشخص ومن هو أعلى منه مكانه، كالمعلم أو الوزير ، وأحياناً يكون الخطاب فيها بصيغة الجمع .

رسالة شخصية

وتكون بين الأقارب والأصدقاء .



أولا الرسالة شخصية

هي رسالة تكتب وترسل بين الأشخاص الذين تربطهم علاقة شخصية (مثل الأصدقاء أو أفراد العائلة أو الأقارب) ، وتتناول عادة أمور شخصية أو اجتماعية بهدف التواصل والاطمئنان وتبادل الأخبار والمشاعر أو تحقيق غرض معين (كالتهنئة ، أو الدعوة ، أو الشكر ، أو الاعتذار) .

2- ثانيا : يجب مراعاة مكونات الرسالة :

مكونات الرسالة

١ - المقدمة : (اسم المرسل إليه - التحية - الهدف من الرسالة)

٢ - الموضوع : (الفكر المراد توصيلها للمرسل إليه) .

٣ - الخاتمة : (التمنيات الطيبة - التوقيع (اسم المرسل) - تاريخ الرسالة)

للمتابعة علي الفيس بوك واليوتيوب (أكرم مؤمن)



واتساب ٠١١١٩٧٧٧٢٠٧



للمتابعة علي الفيس بوك أبحث عن مجموعة



(التعليم حياة مع أكرم مؤمن)



- كيف يمكن التفرقة بين الرسالة الشخصية والرسالة الرسمية من حيث التحية والمقدمة والمضمون والخاتمة ؟

التحية

الرسالة الشخصية

- سلام یا صدیقی .

- أبعث إليك بأحر الأنشواق .

الرسالة الرسمية :

- تحية طيبة وبعد .

- الأستاذ العزيز ، تحياتي .

المضمون

الرسالة الشخصية

- أكتب إليك لأعبر عن حبى وتقديرى لك .

الرسالة الرسمية

- إنني أرغب في الحصول على وظيفة بشركتكم .

الختمة

الرسالة الشخصية

- تمنياتي لك بيوم رائع .

الرسالة الرسمية

- تفضلوا بقبول فائق الاحترام .

۳ - نش :

- مراعاة عدد الكلمات المناسبة (٧٠ - ١٠٠) كلمة .

- استخدام الكلمات والتعبيرات المناسبة .

- الكتابة بحط جميل خالي من الأخطاء الإملائية .

- مراعاة علامات الترقيم . (، ، ! ، ؟ :) ؛)



- أولاً نموذج للرسالة الشخصية .

صديقي العزيز / عمر

إِنْنِي شَدِيدُ الشَّوْقِ لِرُؤْيَيْكَ ؛

لذا أدعوك لزيارة أهرامات مصر الرائعة ومشاهدة أبو الهول والعديد من الأماكن السياحية ، والتمتع بجو مصر الرائع .

أرجو أن تقبل دعوتي وتسهدي بحضورك ، لنقضي وقتاً جميلاً ورثعاً معا .

مع تحیاتی

صديقك / أكرم

26 نومبر 202

تفصيل وشرح أكثر لمحتويات الرسالة الشخصية :

المرسل إليه

سلام لك يا صديقى .

التحية

إننى شديد الشوق لرؤيتك .

المقدمة

لذا أدعوك لزيارة أهرامات مصر الرائعة ومشاهدة أبو الهول والعديد من الأماكن السياحية ، والتمتع بجو مصر الرائع .

الغرض

أرجو أن تقبل دعوتي وتسهلني بحضورك ؛ لنقضي وقتاً جميلاً ورثعاً معا .

الخاتمة

صديقك / أكرم .

المرسل

202 26 نوفمبر

التاريخ

تدريبات

١- اكتب رسالة إلى صديق لك تعتذر له عن تصرف سيء صدر منك .

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٢- اكتب رسالة إلى أمك الغالية تشكرها فيها .

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



هو عرض فكرة بما تشتمل عليه من مزايا وعيوب ، والدعوة إلى تطبيقها .

١ - أولاً : اكتب عنوان جذاب وشائقا .

٢ - ثانيا : اكتب مقدمة مناسبة توضح الفكرة التي ستناقشها .

٣ - ثالثاً : اذكر مميزات الفكرة وعيوبها .

٤ - رابعاً : اختتم المناقشة بخاتمة مناسبة .

٥ - خامسا : راع المخطط التالي :



نشاط



بعد قراءة النموذج التطبيقي السابق، أجب:

(1) اكتب عنوانا آخر للمناقشة

(ب) يمكن تقسيم المناقشة إلى :

..... ، ، ،

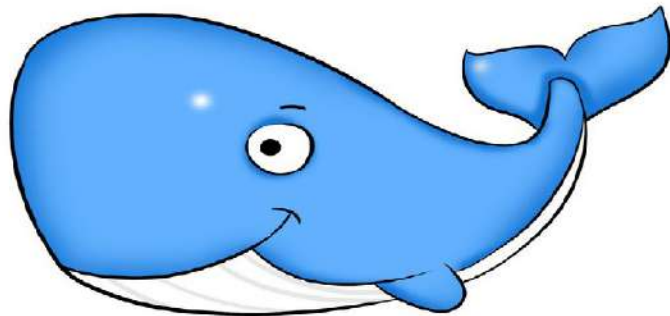
(ج) اشتملت المناقشة على..... (مميزات - عيوب - مميزات وعيوب)

(د) أضف ميزة أو عيبا من عندك.....

(هـ) من أدوات الربط والترتيب بالمناقشة:

..... ، ،

(و) اكتب خاتمة مختلفة من عندك.....



أ / أكرم مؤمن . معلم أول اللغة العربية .

تدریبات

[illegible]

كل الحقوق محفوظة



“”